



കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷൻ

(KSPMMWDC) www.keralapottery.org CIN: U74900KL2016SGC040120
 അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, രണ്ടാം നില, കനക നഗർ, കവടിയാർ (പി.ഒ)
 തിരുവനന്തപുരം-695003, ഫോൺ : 0471 2727010 Email:kspwdctpm@gmail.com

കളിമൺ ഉൽപ്പന്ന നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് വായ്പാ പദ്ധതി അപേക്ഷാ ഫോറം

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :

പുരുഷൻ സ്ത്രീ മറ്റുള്ളവ

2. പിതാവിന്റെ പേര് :

3. മാതാവിന്റെ പേര് :

4. ഭർത്താവിന്റെ/ഭാര്യയുടെ പേര്:

5. ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം:

.....പിൻ

6. സ്ഥിര മേൽവിലാസം :

.....പിൻ

ഫോൺ നമ്പർ (വസതി)

മൊബൈൽ നമ്പർ

ഇ-മെയിൽ

അപേക്ഷകന്റെ 6 മാസത്തിനകം എടുത്ത ഫോട്ടോ പതിക്കുക

7. വാർഡ്-വീട്ട് നമ്പർ 8. വില്ലേജ്.....

9. താലൂക്ക് 10. ജില്ല.....

11. പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ

12. അപേക്ഷകന്റെ താമസസ്ഥലത്തെക്കുറിച്ചുള്ള മറ്റു വിവരങ്ങൾ :
 (അടുത്തുള്ള പ്രധാന ബസ് സ്റ്റോപ്പ്, സ്ഥാപനം, ബസ്സ്റ്റാൻ്റ് ഇവ രേഖപ്പെടുത്തുക)

13. മതം..... ജാതി

14. വയസ്സ് ജനനതീയതി

15. ആധാർ നമ്പർ

- 16. ഇലക്ഷൻ ഐഡി നമ്പർ റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ.....
- 7. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം.
- 18. അപേക്ഷകന്റെ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത തൊഴിൽ

19. **പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ**

- 1. ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതി
- 2. പദ്ധതി ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന

സ്ഥലത്തിന്റെ മേൽവിലാസം
 (കെട്ടിടത്തിന്റെ പേര്/നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ)

- 3. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പദ്ധതി ചെലവ്
- 4. പദ്ധതി ചെലവ് വിശദാംശങ്ങൾ

എ) കെട്ടിടം - ഓഫീസ്	
ബി) യന്ത്രസാമഗ്രികൾ - ഉപകരണങ്ങൾ	
സി) പ്രവർത്തനമൂലധനം	
ഡി) മറ്റിനങ്ങൾ	
മൊത്തം	

- 5. പദ്ധതി ചെലവ് സമാഹരണം

എ) സ്വന്തം വിഹിതം	
ബി) KSPMMWDC വായ്പ	
(സി)മറ്റു വായ്പകൾ (ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യക്തികൾ)	
മൊത്തം	

- 6. പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച ലഘുവിവരണം :
 (അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ/യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ, ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ,
 വിപണന മാർഗ്ഗങ്ങൾ എന്നിവ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം)
 എ) അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ/ യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ

ബി) ഉല്പന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ

സി) വിപണന സംവിധാനം

ഡി) ലക്ഷ്യമത

7. വായ്പക്കുവേണ്ടി നൽകാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ജാമ്യം:

- 1. ഉദ്യോഗ ജാമ്യം
- 2. വസ്തു ജാമ്യം

എ) ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യം

ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:

- 1. ജാമ്യക്കാരന്റെ പേര്: ശ്രീ/ശ്രീമതി
- 2. പിതാവിന്റെ പേര് : ശ്രീ.....
- 3. തസ്തികയുടെ പേര് :
- 4. ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം:
- 5. സ്ഥിര മേൽവിലാസം :

.....പിൻ

ഫോൺ നമ്പർ (വസതി)

മൊബൈൽ നമ്പർ

ഇ-മെയിൽ

6. ജനനതീയതി 7 ആധാർ നമ്പർ

8. Permanent Employee Number (PEN) 9) DDO കോഡ്.....

10. ശമ്പളസ്കെയിൽ

11. പ്രതിമാസ ശമ്പളം (എല്ലാ കിഴിവുകൾക്കും ശേഷം) 12) റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി

12. മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഔദ്യോഗിക വിലാസവും:

രണ്ടാം ജാമ്യക്കാരനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:

1. ജാമ്യക്കാരന്റെ പേര് : ശ്രീ/ശ്രീമതി

2. പിതാവിന്റെ പേര് : ശ്രീ.....

3. തസ്തികയുടെ പേര് :

4. ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം:

5. സ്ഥിര മേൽവിലാസം :

.....പിൻ

ഫോൺ നമ്പർ (വസതി)

മൊബൈൽ നമ്പർ

ഇ-മെയിൽ

6. ജനനതീയതി 7 ആധാർ നമ്പർ

8. Permanent Employee Number (PEN) 9) DDO കോഡ്.....

10. ശമ്പളസ്കെയിൽ

11. പ്രതിമാസ ശമ്പളം (എല്ലാ കിഴിവുകൾക്കും ശേഷം) 12) റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി

12. മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഔദ്യോഗിക വിലാസവും:

ബി) വസ്തു ജാമ്യം

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം-പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

(അപേക്ഷയോടൊപ്പം വസ്തു സംബന്ധിച്ച രേഖകളുടെ പകർപ്പും വിലനിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)

അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബ്രാഞ്ച്	അക്കൗണ്ട്	IFSC CODE	അക്കൗണ്ട് ആധാറുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ഇല്ല

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ, വായ്പ തുക ദുരുപയോഗം ചെയ്തുവെന്നോ, വായ്പ സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചുവെന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പ തുക, അതിൻമേലുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ, മറ്റു ചെലവുകൾ എിവ ചേർത്ത് മൊത്തമായി തിരിച്ചടച്ചുകൊള്ളാമെന്നും വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം ജപ്തിയുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾക്ക് വിധേയനായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

EMPLOYMENT AND SALARY CERTIFICATE

Issued for the purpose of being a guarantor/surety to Shri./Smt.....

under the scheme of the Kerala State Pottery Manufacturing

Marketing Welfare Development Corporation Office.....

Name of Employee				Paste the Photograph Attested by Drawing Officer
Name of Father				
Name of Husband/Wife				
Designation				
DDO Code		PEN		
Official Address				Pin code <input type="text"/>
Phone Number (Office)	Res :	Mob:		
Phone Number (Office)				
Present Residential Address:				Pin code <input type="text"/>
	Village :	Taluk :		
Permanent Residential Address				Pin code <input type="text"/>
	Village :	Taluk :		
Scale of Pay				
Date of Birth				
Date of Joining				
Continuous Service begins from			Date of Retirement	
Whether Permanent/Temporary/ Acting or Officiating Employee				

PARTICULARS OF SALARY

EARNINGS		DEDUCTIONS	
Basic Pay		Provident Fund	
Dearness Allowance		PF Loan	
HRA		SLI/Group Insurance	
CCA		Income Tax	
Other Allowance		House Loan	
(a)		LIC	
(b)		Advance (-----)	
(c)		Other Recoveries	
GROSS SALARY (A)		TOTAL RECOVERY (B)	
		NET SALARY (A-B)	

Number of salary certificates(other than this)issued to the employee

to stand as a guarantor to any of the offices of KSPMMWDC :

I.....(Name of the Drawing/Disbursing Officer)
 declare that I am competent to issue the certificate. I hereby certify that the information given above are correct as per his/her records and
 also certify that there is no court attachment/co-operative recovery from the pay of the employee at present.

Date:
Place:

Office seal

Name, Designation and signature of
the Pay Disbursing Officer

UNDERTAKING OF THE EMPLOYEE

I.....(Name, Designation, Office and Department)hereby undertake and agree to deduct or recover the amount in case of default of payment of dues to the KSPMMWDC in respect of loan availed by Shri/Smt.....

.....recoveries of such amounts as may be fixed and demanded by the KSPMMWDC from time to time may be made from my salary at source and also from my terminal and or other benefits.

Date :

Place:

Name and signature of the Employee

UNDERTAKING OF THE PAY DISBURSING OFFICER

I agree to effect the above recoveries from the monthly salary and also from the terminal and other benefits of Sri./Smt...and pass on the same to the KSPMMWDC in time.

Date:

Place:

(Office Seal)

Name, Designation and Signature
of the Pay Disbursing Officer

(Applicable only in the case of Self Drawing/DDOs who sign the certificate by themselves)

Signature of Sri./Smt.....attested

Audit No.

SDO Code

Date:

Place:

(Office Seal)

Name, Designation and Signature
of the Superior Officer

Note: Self drawing/Drawing & Disbursing Officers who draw their pay directly can sign the certificates by themselves quoting their Employee Code/Number