



കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്  
ക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. കൾ മുഖേന  
നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്കുള്ള മൈക്രോ  
ക്രെഡിറ്റ് ഗ്രൂപ്പ്  
വായ്പാ പദ്ധതി  
(SHG LOAN SCHEME)

ഫോറങ്ങളും, അനുബന്ധങ്ങളും



10) മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലുള്ള മുൻ പരിചയം

വർഷം	അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ ലഭിച്ച ധനസഹായം	നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതി	തിരിച്ചടവിലുള്ള കുടിശ്ശിക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

11) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള സി.ഡി.എസ്സ്.-ന്റെ സാമ്പത്തിക നില

സാമ്പത്തിക വർഷം	വർഷം 1	വർഷം 2	വർഷം 3
	2018-19	2019-20	2020-21
(i) സ്ഥിരം			
(ii) കറന്റ് ആസ്തി			
(iii) വായ്പകൾ			
(iv) മറ്റ് ബാധ്യതകൾ			

12) അപേക്ഷിക്കുന്ന വായ്പാ തുക : -----  
സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ സത്യവും വസ്തുതാപരവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. വായ്പാ വിതരണത്തിന് അർഹമായ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും, വ്യക്തിഗതഗുണഭോക്താക്കളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ, ----- നകം കോർപ്പറേഷന്റെ ഇ മെയിലിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യമായ മറ്റു രേഖകൾ സഹിതം ഇവ ----- നകം കോർപ്പറേഷന്റെ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ചെയർപേഴ്സൺ

സ്ഥലം :

തീയതി



അംഗങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

\_\_\_\_\_ അയൽക്കൂട്ടം / JLG

ക്രമ നമ്പർ	അംഗത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	അച്ഛന്റെ/ ഭർത്താവിന്റെ പേര്	വയസ്സ്	മതം	ജാതി	അംഗത്തിന്റെ ആധാർ നമ്പർ	വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനം	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ആകെ പദ്ധതി ചിലവ്	വായ്പ തുക

ഒപ്പ്  
സി.ഡി.എസ്സ്  
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ഒപ്പ്  
സി.ഡി.എസ്സ് ചെയർ പെഴ്സൺ

സി.ഡി.എസ്സ് സീൽ

MC-2(B)



കെ.എസ്.പി.എം.എം.ഡബ്ല്യു.ഡി.സി. മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് SHG വായ്പക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ഫണ്ട്: ഓഹരി മുഖധനം

ക്രമ നമ്പർ	അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്	ആകെ അംഗങ്ങൾ	കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ വിഭാഗ അംഗങ്ങൾ	മറ്റുള്ളവർ	വായ്പ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ വിഭാഗ അംഗങ്ങൾ	മറ്റുള്ളവർ
	ആകെ					

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ

ചെയർപേഴ്സൺ

(CDS Seal)

MC 2 (D)

കെ.എസ്.പി.എം.എം.ഡബ്ല്യു.ഡി.സി. മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് SHG വായ്പാ

പദ്ധതിപണ്ട് തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ-

a)

ക്രമ നമ്പർ	ഓഹരി മുലധന ഫണ്ട്	വായ്പയെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പാ തുക
	മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗ അംഗങ്ങൾ		
	മറ്റുള്ളവർ		
	ആകെ		

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ

ചെയർപേഴ്സൺ

(CDS Seal)

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നമ്പർ	ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ	ഉണ്ട്/ ഇല്ല	റിമാർക്സ്
1	കുടുംബശ്രീ ജില്ലാചീഫൻ കോർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശ (MC-4)		
2	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആഡിറ്റഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ആമ്പൽ റിപ്പോർട്ട്		
3	സി.ഡി.എസ് ജനറൽ ബോഡി/എക്സിക്യൂട്ടീവ് മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് കൈകൊണ്ട തീരുമാനത്തിന്റെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്		
4	രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്		
5	ചെയർപേഴ്സന്റെ ബയോ ഡേറ്റ		
6	കമ്മിറ്റി ഭാരവാഹികളുടെ പേരും, തസ്തികയും, വിലാസവും/ (MC-5)		
7	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ കഴിഞ്ഞ 3 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ KAAS ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്		
8	അയൽക്കൂട്ടം / JLG കൾ സിഡിഎസ്-ൽ നിന്നും വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് കൈകൊണ്ട തീരുമാനത്തിന്റെ സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്		
9	അയൽക്കൂട്ടം / JLG കളുടെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ്		
10	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് ലിങ്കേജ് വായ്പ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട്		
11	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പ് ഫോട്ടോ / നിശ്ചിത പെർഫോമറയിൽ (MC-6)		
12	നിർദ്ദിഷ്ട ഗ്രേഡിംഗ് ഷീറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെ വിലയിരുത്തിയ റിപ്പോർട്ട് (MC-7A)		
13	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ JLG കളെ വിലയിരുത്തിയ റിപ്പോർട്ട് (MC-7 B)		
14	മിച്ച സമ്പാദ്യ രജിസ്റ്ററിന്റെ സി.ഡി.എസ് /ചെയർപേഴ്സൺ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്		

ചെയർപേഴ്സൺ



കുടുംബശ്രീ മിഷൻ കോഓർഡിനേറ്ററുടെ ശുപാർശ

കുടുംശ്രീ \_\_\_\_\_ ജില്ലാ മിഷന്റെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത

\_\_\_\_\_ CDS ന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണെന്ന്

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ \_\_\_\_\_CDS\w

\_\_\_\_\_ രൂപ ( \_\_\_\_\_ രൂപ മാത്രം) ലഘു വായ്പ

നൽകുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം : തിരുവിതാംകൂർ :

ജില്ലാ മിഷൻ കോ- ഓർഡിനേറ്ററുടെ പേരും ഒപ്പും,

ഓഫീസ് സീലും



**KERALA STATE POTTERY MANUFACTURING MARKETING  
and WELFARE DEVELOPMENT CORPORATION LTD.  
SHG WISE LIST OF BENEFICIARIES – FACING SHEET**

Sl.No	Name	Position in photograph
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Affix Group photograph (6” 4” size) of all members availing loan. Write the name of persons in the order of their position in photograph. Write position of the persons. ( eg. Sitting from left -1, Standing 1<sup>st</sup> row -3 etc, Standing top row - 5)

Name of CDS: \_\_\_\_\_

Name of NHG/JLG: \_\_\_\_\_

Total No. of Members	Members availing loan

(Signature)  
NHG/JLG President

(Signature)  
NHG/JLG Secretary

(Signature)  
Chairperson

(Office Seal of CDS)

**GRADING SHEET (CDS തയ്യാറാക്കി  
നൽകേണ്ടത്) കുടുംബശ്രീ  
അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെ (NHG)  
വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ**

CDS ന്റെ പേര് : തീയതി :  
 പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് :  
 അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര് :

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡവും സൂചനയും	പരമാവധി	കിട്ടിയത്
1	അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ ഘടന		
	എ) അംഗങ്ങൾ സാമൂഹികമായും സാമ്പത്തികമായും സമാന നിലവാരമുള്ളവരാണ്	10	
	ബി) ഇക്കാര്യങ്ങളിൽ വ്യത്യസ്ത നിലവാരക്കാരാണ്	5	
2	അയൽക്കൂട്ടം തുടങ്ങിയിട്ട് എത്ര കാലമായി ?		
	എ) ഒരു വർഷത്തിനു മേൽ	10	
	ബി) ആറു മാസത്തിനും ഒരു വർഷത്തനുമിടയിൽ (ആറു മാസമെങ്കിലും പ്രായമാകാത്ത അയൽക്കൂട്ടം വിലയിരുത്തപ്പെടാൻ യോഗ്യമല്ല)	5	
3	യോഗങ്ങൾ പ്രതിമാസം എത്ര യോഗങ്ങൾ ?		
	എ) നാലു യോഗങ്ങൾ	10	
	ബി) 2-3 യോഗങ്ങൾ	8	
	സി) ഒന്നു മാത്രം (തൊട്ടു മുമ്പുള്ള 3 മാസങ്ങളിലെ ശരാശരി കാണുക)	3	
4	ഹാജർ		
	എ) 90% ത് കൂടുതൽ	10	
	ബി) 70% നും 90% നും ഇടയിൽ	5	
	സി) 70% ത് കുറവ് (തൊട്ടു മുമ്പുള്ള 3 മാസങ്ങളിലെ ശരാശരി ഹാജർ കാണുക) ശരാശരി ഹാജർ = ആകെ ഹാജർ മീറ്റിംഗുകളുടെ എണ്ണം ഹാജർ ശതമാനം = ശരാശരി ഹാജർ : 100 ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	3	
5	മിനിട്സ് ബുക്ക്		

	എ) വിശദമായി എഴുതിയിരിക്കുന്നു.	10	
	ബി) എഴുതിയിട്ടുണ്ട് പക്ഷേ വിശദമല്ല (തൊട്ടു മുമ്പുള്ള 4 മാസത്തെ മിനിറ്റ്സ് പരിശോധിക്കുക)	5	
6	ചർച്ചകളിൽ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം		
	എ) ഏതാനും പേർ മാത്രം പങ്കെടുത്തു	5	
	ബി) ഭൂരിപക്ഷം പേരും പങ്കെടുക്കുന്നു. (മിനിറ്റ്സ് വിശദമായി ഉണ്ടെങ്കിൽ അതു പരിശോധിച്ചു അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം കണ്ടു പിടിക്കാം. ഒന്നു രണ്ടു യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തു നേരിൽ കണ്ടും അംഗങ്ങളോടു ചോദിച്ചും മനസ്സിലാക്കണം)	10	
7	പ്രതിമാസം എത്ര പ്രാവശ്യം സമ്പാദ്യ ശേഖരണം നടത്തുന്നു		
	എ) ഭൂരിപക്ഷം പേരും 4 പ്രാവശ്യം തരുന്നു	10	
	ബി) സമ്പാദ്യം 4 തവണയുണ്ട്. പക്ഷേ ഭൂരിപക്ഷം പേർ തരുന്നില്ല.	8	
	സി) ഭൂരിപക്ഷം പേരും 2-3 പ്രാവശ്യം തരുന്നു.	8	
	ഡി) സമ്പാദ്യം മാസത്തിൽ 2-3 പ്രാവശ്യം തന്നെ, പക്ഷേ ഭൂരിപക്ഷം പേർ തരുന്നില്ല	5	
	ഇ) ഭൂരിപക്ഷം പേരും മാസത്തിൽ ഒരു തവണ മാത്രം തരുന്നു.	3	

	എഫ്) മാസത്തിൽ ഒരു തവണ പക്ഷേ ഭൂരിപക്ഷം പേർ തരുന്നില്ല. (തൊട്ടു മുമ്പുള്ള പ്രതിവാര രജിസ്റ്റർ നോക്കി ഓരോ യോഗത്തിലും സമ്പാദ്യം തരുന്നവരുടെ ശരാശരി കണക്കാക്കുക) ശരാശരി എണ്ണം : 100 ----- = സമ്പാദ്യം തരുന്നവരുടെ ശതമാനം അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 60 % ൽ കൂടുതൽ വരുമ്പോൾ ഭൂരിപക്ഷം	0	
8	സമ്പാദ്യത്തുകയും വായ്പാ തിരിച്ചടവും ശേഖരിക്കുന്നതെങ്ങനെ?		
	എ) അംഗങ്ങൾ മീറ്റിംഗിൽ വെച്ച് തരുന്നു.	10	
	ബി) വീടു വീടാന്തരം പോയി വാങ്ങുന്നു. (പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, മറ്റംഗങ്ങൾ എന്നിവരോട് ചോദിച്ചും മിനുട്സ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചും മനസ്സിലാക്കണം)	5	
9	ചർച്ചകളുടെയും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന്റെയും സ്വഭാവം		
	എ) തികച്ചും ഇനാധിപത്യപരവും സുതാര്യവും	10	
	ബി) പ്രമുഖരായ ഏതാനും അംഗങ്ങൾ മാത്രം ചേർന്ന് തീരുമാനമെടുക്കുന്നു. (മിനുട്സ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചും അംഗങ്ങളോട് സംസാരിച്ചും ചില യോഗങ്ങൾ നേരിട്ടു കണ്ടും മനസ്സിലാക്കണം. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് യഥാകാലം നടത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് ശ്രദ്ധിക്കുക. തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നത് യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ആയിരിക്കണം.	0	
10	വായ്പ അനുവദിക്കലും വിതരണവും		
	എ) വായ്പാ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ഗ്രൂപ്പ് യോഗത്തിൽ വെച്ചാണോ ?	2	
	ബി) വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതും, വിതരണം ചെയ്യുന്നതും യോഗത്തിൽ	2	

	വെച്ചാണോ		
	സി) വായ്പത്തുകയും തിരിച്ചടവ് വ്യവസ്ഥകളും യോഗത്തിൽ വെച്ച് തീരുമാനിച്ചു മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ എഴുതുന്നുണ്ടോ ?	2	
	ഡി) വായ്പത്തുക യഥാർത്ഥ ആവശ്യത്തിനു തന്നെ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് യോഗത്തിൽ വെച്ച് അന്വേഷിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ടോ ?	2	
	ഇ) വായ്പയെടുത്തവർ വീഴ്ച കൂടാതെ തിരിച്ചടക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് യോഗത്തിൽ വെച്ച് അന്വേഷിക്കുകയും ആവശ്യമായ നടപടി എടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടോ ? മേൽപറഞ്ഞ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉണ്ട് : (അതെ) എന്ന് ഉത്തരങ്ങൾക്ക് 2 മാർക്ക് വീതം ഈ കാര്യങ്ങൾ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, സംഘാംഗങ്ങൾ എന്നിവരോട് ചോദിച്ചും മിനിറ്റ്സ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചും മനസ്സിലാക്കണം)	2	
11	വായ്പകളിന്മേൽ അയൽക്കൂട്ടം ഈടാക്കുന്ന പലിശ നിരക്ക് എ) വായ്പ എവിടെ നിന്നും കിട്ടുന്നതായാലും പലിശ നിരക്ക് ഒന്നു തന്നെ	10	
	ബി) വായ്പാ ഫണ്ട് എവിടെ നിന്നും കിട്ടുന്നു എന്നതനുസരിച്ച് പലിശ നിരക്ക് വ്യത്യസ്തം	5	
	എ) വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശ്യമനുസരിച്ച് പലിശ നിരക്ക് മാറുന്നു.	5	
	സി) ഉദ്ദേശ്യമെന്തായാലും പലിശ നിരക്ക് ഒന്നു തന്നെ (പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, എന്നിവരോട് ചോദിച്ചും വായ്പാ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചും മനസ്സിലാക്കണം)	3	
12	സമ്പാദ്യത്തിൽ എത്ര ശതമാനം വായ്പ കൊടുക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു ?		
	എ) 80% ൽ കൂടുതൽ	10	
	ബി) 50% നും 80% നും ഇടയിൽ (ഒരു പ്രത്യേക ദിവസം അന്നു വരെയുള്ള മൊത്തം സമ്പാദ്യവും, സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള വായ്പാത്തുകയും കണക്കാക്കുക) വായ്പ തുക : 100 ----- = എന്ന മൊത്തം സമവാക്യം ഉപയോഗിക്കാൻ മൊത്തം സമ്പാദ്യം (വായ്പ ശതമാനം 50 ൽ കുറവാണെങ്കിൽ മാർക്ക് ഇല്ല)	5	
13	വായ്പ തിരിച്ചടവ്		
	എ) 90% നു മേൽ ആളുകൾ വായ്പാ തവണകൾ കൃത്യമായി അടക്കുന്നു.	10	

	ബി) വായ്പാ തുകകൾ കൃത്യമായി അടക്കുന്നവരുടെ ശതമാനം 90 നും 70 നും ഇടയിലാണ് (വായ്പാ രജിസ്റ്ററോ മിനിറ്റ്സ് ബുക്കോ പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കണം)	5	
14	ഏതെല്ലാം രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നു ?		
	എ) മിനിറ്റ്സ് ബുക്ക് (യോഗങ്ങളിലെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)	3	
	ബി) സമ്പാദ്യ രജിസ്റ്റർ	3	

	സി) വായ്പാ രജിസ്റ്റർ	3	
	ഡി) പാസ്ബുക്ക് (ഓരോ രജിസ്റ്ററിലും ശരിയായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം അതിനുള്ള മാർക്ക് കൊടുക്കുക)	1	
15	ഗ്രൂപ്പ് നിയമാവലിയെപ്പറ്റി അംഗങ്ങൾക്കുള്ള അറിവ്		
	എ) എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നന്നായി അറിയാം	10	
	ബി) ഭൂരിഭാഗം അംഗങ്ങൾക്കും അറിയാം	5	
	സി) അധികം അംഗങ്ങൾക്കും അറിയില്ല (അംഗങ്ങളോടു ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിച്ചു മനസ്സിലാക്കണം) നോട്ട് : അയൽക്കൂട്ടത്തെ കെ.എസ്.ബി.സി.ഡി.സി യുമായി ബന്ധിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹതയുണ്ട്.	0	
	ആകെ	150	

ചെയർപേഴ്സൺ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

\_\_\_\_\_ സി.ഡി.എസ്

\_\_\_\_\_ സി.ഡി.എസ്

വായ്പ അർഹതയ്ക്ക് വേണ്ടുന്ന മാർക്ക് - 80 % . 80 ശതമാനത്തിൽ താഴെയുള്ള സംഘങ്ങൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

മെട്രോ ക്രെഡിറ്റ് SHG വായ്പാ പദ്ധതി

JLG യുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം

കുടുംബ ശ്രീ \_\_\_\_\_ CDS-ന്റെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത

\_\_\_\_\_ JLG യുടെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണെന്ന്

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ \_\_\_\_\_ JLG യെ ലഘു

വായ്പ നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

ചെയർപേഴ്സൺ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

\_\_\_\_\_ സി.ഡി.എസ്

\_\_\_\_\_ സി.ഡി.എസ്

സ്ഥലം :

തീയതി :





മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് SHG വായ്പാ പദ്ധതി

പ്രോജക്ട് മാനേജരുടെ ശുപാർശ

\_\_\_\_\_ CDS സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയും, അനുബന്ധ രേഖകളും പരിശോധിച്ചതിൽ കോർപ്പറേഷൻ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ രേഖകളും ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ടി സി.ഡി.എസ്.ന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണെന്നും CDS ന് \_\_\_\_\_ രൂപ ലഘു വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ശുപാർശ ചെയ്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ \_\_\_\_\_ CDS ന് താഴെ ചേർക്കും പ്രകാരം വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

a) ഓഹരി മുഖ്യധനം മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് - \_\_\_\_\_ രൂപ

അസിസ്റ്റന്റ്

പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്

പ്രോജക്ട് മാനേജർ



**KSPMMWDC** ക്രൈം ക്രെഡിറ്റ് SHG വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

അയൽക്കൂട്ടം CDS ന് സമർപ്പിക്കുന്നത്

1. അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര് :
2. വാർഡ് നമ്പർ :
3. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ തീയതി :
4. ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :
5. ഭാരവാഹികളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും

പേര്	പദവി	വയസ്സ്	മേൽവിലാസം	ഫോൺ നമ്പർ

6. മിച്ച സമ്പാദ്യം \_\_\_\_\_ തീയതി വരെയുള്ളത് :
7. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരം
  - 2) പേരും, ശാഖയും :
  - 3) അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :
  - 4) IFSC കോഡ് :

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണെന്നും. ടി വായ്പാ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ചുള്ള കെ.എസ്.പി.എം.എം.ഡബ്ല്യു.സി.ഡി.സി. യുടെ നിബന്ധനകൾ ബോധ്യപ്പെടുന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. അപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയോ പദ്ധതിയുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിരുദ്ധമാണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയോ ചെയ്താൽ ഏത് നിയമ നടപടികൾക്കും വിധേയമായിരിക്കാമെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം  
തീയതി

പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി  
ഒപ്പ്



കെ.എസ്.പി.എം.എം.ഡബ്ല്യു.ഡി.സി മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് SHG  
വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം അംഗങ്ങൾ NHG / JLG ക്ക്  
സമർപ്പിക്കുന്നത്

മാധ്യം

\_\_\_\_\_ ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗമായ ഞാൻ ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നും  
കെ.എസ്.പി.എം.എം.ഡബ്ല്യു.ഡി.സി നൽകിയ വായ്പ തുകയിൽ നിന്നും

തുക വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നു. ടി തുക ഞാൻ  
\_\_\_\_\_ പദ്ധതിക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നതാണ്.  
വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നു.

- 1) പൂർണ്ണമായ പേര് :
- 2) പിതാവ്/മാതാവ്/ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
- 3) മേൽ വിലാസം :
  
- 4) ഫോൺ നമ്പർ(ലാന്റ്) :
- 5) മൊബൈൽ നമ്പർ :
- 6) വാർഡ് നമ്പർ, വീട് നമ്പർ :
- 7) വില്ലേജ് :
- 8) താലൂക്ക് :
- 9) മതം / ജാതി :
- 10) ആധാർ / ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി നമ്പർ :
- 11) റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ :
- 12) അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം :
- 13) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകന്റെ മിച്ച സമ്പാദ്യം : \_\_\_\_\_ രൂപ

**സത്യപ്രസ്താവന**

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണെന്നും. ടി വായ്പാ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ചുള്ള കെ.എസ്.പി.എം.എം.ഡബ്ല്യു.ഡി.സി യുടെ നിബന്ധനകൾ ബോധ്യമുണ്ടെന്നും വായ്പാ തുക വ്യവസ്ഥ കൾക്ക് വിധേയമായി വിനിയോഗിക്കുമെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. അപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയോ പദ്ധതിയുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിരുദ്ധമാണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയോ വായ്പാ തുക യഥാവിധി വിനിയോഗിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഏത് നിയമ നടപടികൾക്കും വിധേയമായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ പേര്

സ്ഥലം  
തിയ്യതി

ഒപ്പ്

**ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് (NHG/JLG)**

ശ്രീമതി . \_\_\_\_\_ സമർപ്പിച്ച വായ്പ അപേക്ഷ \_\_\_\_\_

തിയ്യതിയിൽ ചേർന്ന മീറ്റിംഗ് പരിഗണിക്കുകയും \_\_\_\_\_ ടിയാന്  
\_\_\_\_\_ രൂപ \_\_\_\_\_ പദ്ധതിക്കായി അനുവദിക്കുകയും  
ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

സാക്ഷം

പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറി

**INTER-SE AGREEMENT TO BE EXECUTED BY THE  
MEMBERS OF THE NEIGHBOURHOOD GROUP (NHG)**

THIS AGREEMENT made on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2011

***Between***

1. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
2. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
3. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
4. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
5. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
6. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
7. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
8. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
9. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
10. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
11. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and

12. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
13. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
14. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
15. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
16. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
17. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
18. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
19. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and
20. Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_  
Son/Wife/Daughter of \_\_\_\_\_  
residing at \_\_\_\_\_ and

Who are member of the \_\_\_\_\_  
(Name of NHG to be mentioned) group, hereinafter referred to collectively as "The Neighbourhood Group (NHG) Members" which expression shall, unless repugnant to the context or meaning, include every member of the said NHG and their respective legal heirs, executors and administrators.

Whereas all NHG members above named have joined voluntarily together and formed the NHG with intent to carry on savings and credit and other economic activities for mutual benefit subject to the terms and conditions hereinafter appearing.

**NOW THEREFORE THIS AGREEMENT WITNESSETH THAT :**

1. Each member of the NHG shall save a sum of ` \_\_\_\_\_ (Rupees  
\_\_\_\_\_ only) or such sums as may be decided by the Group, on weekly/fortnightly/monthly basis which shall be deposited with the authorized member of the group.
2. Each member shall strive for the success of the NHG and shall not act in any manner detrimental to the business interests of the NHG.
3. The NHG members shall be jointly and severally liable for all the debts contracted by the NHG.
4. All assets and goods acquired by the NHG shall be in the joint ownership of all the members of the NHG and shall ordinarily be in the constructive custody of such member as may be authorized by the Group and shall be kept at the place of business at \_\_\_\_\_ which shall not be changed without consent of the NHG members.
5. The NHG members hereby duly elect and appoint.

Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_ as \_\_\_\_\_  
Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_ as \_\_\_\_\_  
Shri./Smt./Kum. \_\_\_\_\_ as \_\_\_\_\_

(by whatever name designated), hereinafter called "Authorised representatives" of

\_\_\_\_\_  
(Name of the NHG) to look after and manage the day to day affairs of the NHG's activities and also act in their name and on their behalf in all matters relating thereto. The authorized representatives, may however, be removed at any time by majority vote of the members and new representatives elected.

6. Each of the NHG members hereby agrees to abide by and ratify all such acts, deeds and things as the authorized representatives may do in the interest of the said activities.
7. The authorized representatives shall take decisions in the day-to-day working for the NHG and each representative shall actively involve herself or himself and co-operate in looking after the day-to-day affairs of the NHG activities in particular to attend to the following activities.

Every members of the NHG hereby authorizes to the representatives to apply for the loan on behalf of the NHG and execute necessary agreements/documents on behalf of the NHG, on the terms and conditions as may be asked upon by the said authorized representatives, for the purpose. The said authorized representatives are also representatives may collect loan amounts from Kerala State Pottery Manufacturing Marketing and Welfare Development Corporation Ltd on behalf of NHG, deposit the same in the savings account of the NHG for on-lending to members in accordance with decision of the NHG and also deposit recovery of loan installment from members in the loan account(s) of NHG with Kerala State Pottery Manufacturing Marketing and Welfare Development Corporation Ltd.

- Each member of the NHG acknowledge that they are jointly and severally liable to Kerala State Pottery Manufacturing Marketing and Welfare Development Corporation Ltd for the amount due to Kerala State Pottery Manufacturing Marketing and Welfare Development Corporation Ltd
- Each member of the NHG acknowledge that Kerala State Pottery Manufacturing Marketing and Welfare Development Corporation Ltd has the authority to initiate legal/revenue recovery action against each one of them or any one of them for the amount due to Kerala State Pottery Manufacturing Marketing and Welfare Development Corporation Ltd

8. The NHG members hereby specifically authorize the representatives :

- i) To avail Mirco Credit loan from Kerala State Pottery Manufacturing Marketing and Welfare Development Corporation Ltd., a Non Banking Finance Company approved by the NHG and operate the same under the joint signature of any two of the following authorized representatives:

Shri./Smt./Kum \_\_\_\_\_  
 Shri./Smt./Kum \_\_\_\_\_  
 Shri./Smt./Kum \_\_\_\_\_

- ii) To keep or cause to be kept proper books of accounts of the savings, made by the NHG members, loan granted to them and the recoveries made from them and render every year the full accounts to the NHG members for their approval and adoption.
- iii) To receive all payments due to the NHG and issue requisite receipts or acknowledgements for and on behalf of the NHG;
- iv) To institute and defend on behalf of the NHG members any legal proceedings and safeguard the interests of each member of the said NHG and for this purpose engage or disengage any lawyer or advocate or agent and incur the necessary legal expenses in connection therewith.

9. In the event of death of any members of the NHGs, his/her legal heirs shall be entitled for the benefits and liable for the obligations of the deceased members under this agreement.

10. It is agreed that no new person shall be inducted as a member of the NHG without consent of all the existing members.

IN WITNESS WHEREOF the aforesaid members of the NHG have set their respective hands here unto at the place \_\_\_\_\_ and on \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ month \_\_\_\_\_ year first herein appearing.

<b>Name of members</b>	<b>Signature(s)/Thumb impression of the NHG Member</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

WITNESSES : 1.

2.

(Note : The NHG shall not consist more than 20 persons)

